|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **naziv organizacije:** | | **ekumenska humanitarna organizacija (EHO)** |
| **naziv projekta:** | | **“MOGUĆNOSTI ZA NOVI POČETAK” (opportunities FOR A NEW START)** |
| **naziv posla:** | | **Saradnik na projektu - TERENSKI STRUČNI/a saradnik/ca za GRAĐEVINSKE RADOVE** |
| **Trajanje angažovanja:** | *Probni rad: april 2019.*  *Ugovor o radu na određeno: 01.05. - 31.12.2019. (8 meseci).* | |
| **Mesto obavljanja posla:** | Terenski rad/ Zrenjanin i Žitište | |
| **Za svoj rad odgovara:** | Koordinatorki projekta  Saradnici na projektu za građevinske radove | |
| **U slučaju potrebe ga zamenjuje:** | Lice koje odredi:  Koordinatork/a projekta | |
| Radno vreme: | 40 sati nedeljno(moguć prekovremeni rad) | |
| **Posebni zahtevi radnog vremena:** | Terenski rad i rad vikendom | |
| **Kratak opis posla:** | | 1. Vodi kontrolnu listu radova, kvaliteta radova i izgradnje u svim fazama građevinskih radova koje izvode/organizuju same porodice: izgradnja septičkih jama (ukoliko se grade); kopanje temelja za planirano kupatilo; izlivanje temelja; zidanje kupatila; postavljanje krovnog pokrivača; termoizolacija; gipsarski radovi – postavljanje plafona; ugradnja prozora i vrata; vodoinstalaterski radovi; elektroinstalaterski radovi; malterisanje; keramičarski radovi; postavljanje sanitarija i bojlera, popravke oštećenih delova objekata; 2. Prati i informiše da li je gradnja kupatila i popravka oštećenog dela objekta u skladu sa projektnim planom, radovi se izvode po *Projektnim normativima* i poštuju se rokovi definisani *Kalendarom građevinskih radova; Svaku završenu fazu overava u Kontrolnoj listi radova;* 3. Daje instrukcije osobama/porodicama koje učestvuju u projektu, a vezano za izvođenje građevinskih radova, i to u svim fazama izvođenja grđevinskih radova; 4. Pruža usluge konsultacija i savetovanja u oblasti građevinskih radova; 5. Zabranjuje obavljanje radnji kojima se povređuju Projektnim ugovorom definisani propisi, uloge i odgovornosti; 6. Pruža svu neophodnu logističku podršku na terenu; po potrebi komunicira sa stovarištima građevinskog materijala; 7. Prikuplja i izrađuje analize i izveštaje i sve informacije u vezi projektnih aktivnosti vezanih za građevinske radove na unapređenju uslova stanovanja i daje predloge za eventualne izmene i dalji razvoj projektnih aktivnosti; 8. Prikuplja dokumentaciju koja je potrebna za praćenje i ocenu projektnih aktivnosti (statistički podaci, izveštaji, zapisnici, fotografije, novinski članici i sl.). |
| **Prethodno iskustvo:** | | 1. najmanje jedna (1) godina iskustva u oblasti izvođenja objekata - visokogradnja; 2. iskustvo u vođenju gradilišta - upravnik gradilišta (prednost); |
| **Veštine i sposobnosti:** | | 1. komunikacione i organizacione sposobnosti; 2. sposobnost rada u timu i pod stresom; 3. sposobnost samostalnog rada; 4. rad na računaru (Excel i AutoCad – obavezno poznavanje); 5. vozačka dozvola B kategorije. |
| **Kvalifikacije/stručna sprema:** | | 1. minimum srednja stručna sprema građevinskog usmerenja– građevinski/a tehničar/ka |
| **Posebni zahtevi:** | | 1. poznavanje lokalnog konteksta i senzibilisanost za rad sa romskom nacionalnom zajednicom i socijalno ugroženim osobama; 2. efikasnost; 3. profesionalizam; 4. kooperativnost; 5. posvećenost poslu; 6. autoritativnost. |