|  |  |
| --- | --- |
| **naziv organizacije:** | **ekumenska humanitarna organizacija (EHO)**  |
| **naziv projekta:** | **“MOGUĆNOSTI ZA NOVI POČETAK” (opportunities FOR A NEW START)** |
| **naziv posla:** | **Saradnik na projektu - TERENSKI STRUČNI/a saradnik/ca za GRAĐEVINSKE RADOVE**  |
| **Trajanje angažovanja:** | *Probni rad: maj, 2018.**Ugovor o radu na određeno: 01.06. - 31.12.2018. (7 meseci).* *Mogućnost produženja ugovora na dodatnih 12 meseci (01.01. - 31.12.2019.).* |
| **Mesto obavljanja posla:** | Terenski rad/ Zrenjanin i Žitište |
| **Za svoj rad odgovara:** | Koordinatorki projektaSaradnici na projektu za građevinske radove |
| **U slučaju potrebe ga zamenjuje:** | Lice koje odredi: Koordinatork/a projekta |
| Radno vreme: | Pola radnog vremena; ukupno 20 sati nedeljno(moguć prekovremeni rad) |
| **Posebni zahtevi radnog vremena:**  | Terenski rad i rad vikendom  |
| **Kratak opis posla:** | 1. Vodi kontrolnu listu radova, kvaliteta radova i izgradnje u svim fazama građevinskih radova koje izvode/organizuju same porodice: izgradnja septičkih jama (ukoliko se grade); kopanje temelja za planirano kupatilo; izlivanje temelja; zidanje kupatila; postavljanje krovnog pokrivača; termoizolacija; gipsarski radovi – postavljanje plafona; ugradnja prozora i vrata; vodoinstalaterski radovi; elektroinstalaterski radovi; malterisanje; keramičarski radovi; postavljanje sanitarija i bojlera, popravke oštećenih delova objekata;
2. Prati i informiše da li je gradnja kupatila i popravka oštećenog dela objekta u skladu sa projektnim planom, radovi se izvode po *Projektnim normativima* i poštuju se rokovi definisani *Kalendarom građevinskih radova; Svaku završenu fazu overava u Kontrolnoj listi radova;*
3. Daje instrukcije osobama/porodicama koje učestvuju u projektu, a vezano za izvođenje građevinskih radova, i to u svim fazama izvođenja grđevinskih radova;
4. Pruža usluge konsultacija i savetovanja u oblasti građevinskih radova;
5. Zabranjuje obavljanje radnji kojima se povređuju Projektnim ugovorom definisani propisi, uloge i odgovornosti;
6. Pruža svu neophodnu logističku podršku na terenu; po potrebi komunicira sa stovarištima građevinskog materijala;
7. Prikuplja i izrađuje analize i izveštaje i sve informacije u vezi projektnih aktivnosti vezanih za građevinske radove na unapređenju uslova stanovanja i daje predloge za eventualne izmene i dalji razvoj projektnih aktivnosti;
8. Prikuplja dokumentaciju koja je potrebna za praćenje i ocenu projektnih aktivnosti (statistički podaci, izveštaji, zapisnici, fotografije, novinski članici i sl.).
 |
| **Prethodno iskustvo:** | 1. najmanje pet (5) godina iskustva u oblasti izvođenja objekata - visokogradnja;
2. iskustvo u vođenju gradilišta - upravnik gradilišta (prednost);
 |
| **Veštine i sposobnosti:** | 1. komunikacione i organizacione sposobnosti;
2. sposobnost rada u timu i pod stresom;
3. sposobnost samostalnog rada;
4. poznavanje engleskog i/ili nemačkog jezika;
5. rad na računaru (Excel i AutoCad – obavezno poznavanje);
6. vozačka dozvola B kategorije.
 |
| **Kvalifikacije/stručna sprema:** | 1. visoka stručna sprema, VII stepen stručnosti – građevinski/a inženjer/ka ili arhitekta/ica
 |
| **Posebni zahtevi:** | 1. poznavanje lokalnog konteksta i senzibilisanost za rad sa romskom nacionalnom zajednicom i socijalno ugroženim osobama;
2. efikasnost;
3. profesionalizam;
4. kooperativnost;
5. posvećenost poslu;
6. autoritativnost.
 |