

NAZIV ORGANIZACIJE:	EKUMENSKA HUMANITARNA ORGANIZACIJA (EHO)
NAZIV PROJEKTA:	MREŽA ZA INTEGRACIJU U SRBIJI
NAZIV POSLA:	SARADNIK/CA NA PROJEKTU (1 IZVRŠILAC)
Kratko o projektu:	<p>Opšti cilj projekta je unapređenje postojećeg sistema usluga i podrške povratničkim porodicama kroz jačanje kapaciteta mreže lokalnih saradnika za integraciju i transfer znanja i razmena iskustava sa nemačkim modelom socijalne zaštite.</p> <p>Projekat obuhvata jačanje kapaciteta mreže saradnika za integraciju kroz organizovanje obuke, organizaciju sastanaka i regionalnih okruglih stolova sa predstavnicima institucija socijalne zaštite i drugim pružaocima usluga socijalne zaštite, mapiranje resursa u 15 opština u Srbiji i kreiranje preporuka za unapređenje sistema podrške socijalno ugroženim grupama.</p>
Trajanje angažovanja:	<p><i>Period angažovanja: 01.04.2019. - 31.12.2019.</i></p> <p><i>Mogućnost produženja ugovora na dodatnih 12 meseci (01.01.2020. - 31.12.2020.)</i></p>
Mesto obavljanja posla:	<p>- EHO centar, Novi Sad</p> <p>- Terenski rad po potrebi</p>
Za svoj rad odgovara:	Koordinatoru projekta
U slučaju potrebe ga zamenjuje:	<p>lice koje odredi:</p> <p>Koordinator projekta</p> <p>Direktor</p>
Radno vreme:	puno radno vreme (100%), ponedeljak – petak: 07:30 – 15:30 (moguć prekovremeni rad)
Posebni zahtevi radnog vremena:	terenski rad i rad vikendom (po potrebi)
Kratak opis posla:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ asistencija koordinatoru projekta ▪ učestvuje u realizaciji svih projektnih aktivnosti u kancelariji i na terenu, a u dogovoru sa Koordinatorom projekta; ▪ učestvuje u procesu identifikacije, selekcije, obuke i pružanju podrške u razvoju lokalnih saradnika/ca koji će pružati podršku povratnicima po osnovu sporazuma o readmisiji; ▪ prati rad lokalnih saradnika/ca u cilju pružanja adekvatne podrške u procesu integracije/reintegracije, povratničkim porodicama; ▪ saradnja sa projektnim partnerima i saradnicima/ama, organizacija sastanaka, javnih događaja, seminara i studijskih putovanja ▪ obavlja administrativno-finansijske poslove na projektu ▪ učestvuje u finansijskoj analizi projekta i vrši redovno praćenje utroška projektnih sredstava; ▪ pruža neophodnu podršku koordinatoru projekta tokom monitoringa i evaluacije projektnih aktivnosti; ▪ priprema dnevne i nedeljne izveštaje; ▪ učestvuje u pripremi periodičnih i završnih narativnih izveštaja; ▪ vodi evidenciju o projektnim aktivnostima prikuplja dokumentaciju koja je potrebna za praćenje i ocenu projekta (statistički podaci, izveštaji, zapisnici, fotografije, novinski članci i sl.) ▪ obavlja i druge poslove po nalogu direktora i koordinatora projekta
Prethodno iskustvo:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rad u humanitarnim ili razvojnim organizacijama-projektima (civilni, nevladin sektor), na poslovima administratora projekta i/ili saradnika na projektu, itd.

Veštine i sposobnosti:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ komunikacione veštine - dobre interpersonalne veštine i sposobnost uspostavljanja i održavanja efikasnih radnih odnosa uz senzibilnost i poštovanje različitosti ▪ organizacione sposobnosti; ▪ dobro znanje engleskog i/ili nemačkog jezika, usmeno i pisano; ▪ sposobnost rada u timu i pod stresom; ▪ sposobnost samostalnog rada; ▪ rad na računaru; ▪ vozačka dozvola B kategorije – aktivan vozač
Kvalifikacije/stručna sprema:	<ul style="list-style-type: none"> • najmanje srednja stručna sprema, IV stepen stručne spreme (poželjna visoka stručna sprema u oblasti društvenih nauka); ▪ poželjno prethodno iskustvo na sličnim poslovima.
Posebni zahtevi:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ iskustvo u radu na projektima koji uključuju različite zainteresovane strane; ▪ iskustvo u radu sa ranjivim društvenim grupama u oblasti socijalne politike/obrazovanja/pravne zaštite; ▪ senzibilisanost za rad sa ranjivim grupama i socijalno ugroženim osobama; ▪ efikasnost; ▪ profesionalizam; ▪ kooperativnost; ▪ posvećenost poslu.
Uslovi rada i beneficije:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ mogućnost napredovanja i produženja ugovora ▪ studentska putovanja i stručna usavršavanja (treninzi, obuke, seminari) ▪ podrška i supervizija od strane koordinatora projekta